

PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE IL 04/08/2025
SCADENZA TASSATIVA ORE 12,00 DEL 19 AGOSTO 2025

Rif det n. 971 del 01/08/2025

Ferrara, 04/08/2025

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"FRAGILITA', FASCE DEBOLI E RETE SOCIO-SANITARIA"
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**

A seguito dell'autorizzazione regionale acquisita con nota prot. n. 21964 del 02/04/2025, si rende necessario procedere all'indizione di una selezione interna finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Interaziendale (UOC) "Fragilità, fasce deboli e rete socio-sanitaria", afferente al Dipartimento Staff della Direzione Generale.

Pertanto, si dispone di attivare con una procedura **comparativa basata sull'esame dei curricula e sull'espletamento di un colloquio**, in conformità ai criteri stabiliti dagli articoli 70 e 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 12/12/2020, sugli argomenti pertinenti all'incarico, rivolta ai Dirigenti in possesso dei requisiti per ricoprire la funzione in oggetto, al fine di accertarne le capacità e le competenze richieste.

Struttura Complessa Interaziendale "Fragilità, fasce deboli e rete socio-sanitaria".

Tipologia struttura: Unità Operativa Complessa Interaziendale (UOC)

Collocazione organizzativa: Dipartimento Staff Direzione Generale

Area: Dirigenza Professionale, Tecnico, Amministrativa

Missione:

La fragilità è una condizione di maggior rischio che caratterizza persone sane, persone con bisogni di salute e persone con bisogni sociali. Il combinato disposto di anche solo alcuni di tali fattori incrementa il rischio di diventare soggetti "fragili". Impegnare risorse e competenze per fronteggiare tale rischio, lavorando indistintamente e in modo integrato su tutti i fattori, significa investire sul Capitale Sociale delle Comunità ove si opera, accrescere consapevolezza e competenze in tutti i segmenti istituzionali, realizzando ciò che le norme sintetizzano come Integrazione Istituzionale, Integrazione Organizzativa e Integrazione Professionale.

L'Unità Operativa Complessa Fragilità, fasce deboli e rete sanitaria e socio sanitaria persegue quindi l'obiettivo di favorire la costruzione di risposte e sostegni ai bisogni delle fasce più vulnerabili della popolazione, attivando in forma rigorosamente integrata, tutti gli Attori del sistema dei Servizi Sanitari, Socio Sanitari e Sociali.

I beneficiari primari di questo modello organizzativo sono le persone anziane, gli adolescenti, le persone con disabilità e patologie invalidanti, le persone di nazionalità straniera con percorsi migratori complessi, ovvero tutte le persone in carico ai Servizi Sanitari che, per una qualche motivazione, si trovano in una condizione di crescente fragilità, marginalità e vulnerabilità.

L'UOC concentra il proprio operato nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio dei processi di integrazione orizzontali e verticali nell'ambito dell'organizzazione di entrambe le Aziende in una visione di unitarietà e nella prospettiva della loro fusione. Coordina e sollecita in tal senso lo sviluppo di percorsi, procedure e istituzioni operative volte a migliorare l'intero sistema organizzativo aziendale tangente i bisogni sanitari e sociosanitari, assicura che la gestione dei percorsi di cura, tipicamente strutturati nei Servizi e Dipartimenti Territoriali e Ospedalieri, funzionino modellandosi in termini di

personalizzazione nell'interesse della persona e della sua rete familiare, consolida le esperienze di valutazione multiprofessionale, impegnando i Servizi nella presa in carico sistemica e di continuità.

In questo senso l'UOC accompagna e sostiene anche le Direzioni Distrettuali e la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie nel rinforzare la condivisione di percorsi e procedure aziendali con i Servizi Sociali Territoriali e le loro forme organizzative.

L'UOC sviluppa questo nuovo modello organizzativo integrandolo con la pianificazione PNRR – sviluppo dell'assistenza territoriale – e con le emergenti esperienze di Telemedicina, sfidando i contesti più arretrati in termini tecnologici quali sono tipicamente quelli caratterizzati da fragilità.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione su entrambi i siti internet aziendali www.ausl.fe.it - AUSL Comunica – Concorsi - Bandi riservati al personale dipendente e www.ospfe.it nella sezione Bandi di concorso - Bandi riservati al personale dipendente”.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito tassativamente entro le ore 12.00 del giorno: 19 AGOSTO 2025.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda corredata del curriculum formativo e professionale deve essere inoltrata esclusivamente:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all' **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA – VIA A. CASSOLI N. 30 – 44121 FERRARA**;
- ovvero utilizzando la casella di posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Al fine si precisa **che non farà fede** il timbro postale dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in possesso di laurea magistrale
- di prestare attività lavorativa nel profilo di Dirigente Tecnico/Professionale/Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara o l'Azienda USL di Ferrara, anche in posizione di comando;
- esperienza professionale nel profilo di Dirigente Tecnico/Professionale/Amministrativo non inferiore a 5 anni maturata con o senza soluzione di continuità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in aziende sanitarie o strutture pubbliche nazionali. Qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore (art. 70 CCNL 17/12/2020);
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Pertanto alla selezione potranno essere ammessi i candidati che alla data di scadenza del bando non risultano in possesso del requisito dell'esperienza professionale di 5 anni.

I suddetti candidati saranno collocati in una graduatoria separata che potrà essere utilizzata qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Si allega fac-simile di domanda di partecipazione.

Modalità di svolgimento della selezione:

La selezione sarà effettuata mediante l'analisi comparativa dei curricula, finalizzata alla verifica del possesso delle capacità e competenze richieste, nonché attraverso lo svolgimento di un colloquio vertente su tematiche attinenti all'incarico da conferire, in conformità ai criteri stabiliti dagli articoli 70 e 71 del CCNL Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 12/12/2020, e sarà affidata a una Commissione così costituita:

- il Direttore del Dipartimento di Staff della Direzione Generale;
- il Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane;
- il Direttore dell'Area della Comunicazione del Dipartimento di Staff della Direzione Generale

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e relazionali, e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia alla esperienza già acquisita, tenuto conto dell'anzianità di servizio, o a esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, a garanzia di una gestione improntata all'innovazione organizzativa;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto all'attività di riferimento;
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze;
- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 74 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali (per i Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali) con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;

Conferimento dell'incarico:

L'incarico sarà formalizzato dal Direttore Generale dell'Azienda USL con il candidato che risulterà vincitore qualora lo stesso sia dipendente della medesima Azienda; l'incarico verrà formalizzato dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con il candidato che risulterà vincitore qualora lo stesso sia dipendente della medesima Azienda.

L'incarico sarà affidato sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di Valutazione e avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi, fatto salvo quanto previsto per i dirigenti in posizione di comando, per i quali sono ammissibili periodi inferiori. In quest'ultima fattispecie, l'incarico non potrà superare la durata del comando.

Trattamento economico:

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione della Struttura di cui trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso questa Azienda.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto dell'UOC Gestione Giuridica delle Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd.

Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali)

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Regolamento (UE) 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email dpo@ausl.fe.it.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara – c.so Giovecca 203 – settore 15 – 2° piano – tel. 0532-235673 – 235744 - 235725 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì

**II DIRETTORE UOC
GESTIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE
Dott. LUIGI MARTELLI**